



ДЕРЖАВНА АУДИТОРСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ
СХІДНИЙ ОФІС ДЕРЖАУДИТСЛУЖБИ
**УПРАВЛІННЯ СХІДНОГО ОФІСУ ДЕРЖАУДИТСЛУЖБИ
В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ**

вул. Перемоги, 129, м. Запоріжжя, 69057, тел. 279-60-04, факс 787-61-77
E-mail: zaporizka@dkrs.gov.ua Код ЄДРПОУ № 40477689

09.12.2016 № 04-08-25-16-16 / 656

На № _____ від _____

Заболотна Н.О.

вул. Перемоги 115/129
м. Запоріжжя, 69005,
E-mail: zabol66zabol@gmail.com

Про розгляд запиту

Управління Східного офісу Держаудитслужби в Запорізькій області (далі – Управління) за результатами розгляду запиту на інформацію б/н від 05.12.2016 (вх. № 26-19 від 05.12.2016), щодо надання в електронному вигляді копії акту ревізії фінансово – господарської діяльності Комунальної установи «Обласна інфекційна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради з додатками, повідомляє наступне.

На виконання Плану контрольно-ревізійної роботи Держфінінспекції в Запорізькій області на I квартал 2016 року проведено планову ревізію фінансово-господарської діяльності Комунальної установи «Обласна інфекційна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради за період з 01.01.2013 по 01.01.2016.

Відповідно до п.35 Порядку проведення інспектування Державною фінансовою інспекцією, її територіальними органами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2006 №550 (далі- Порядок №550), результати ревізії оформляються актом, який складається на паперовому носії державною мовою і повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. На першому аркуші акта ревізії, який оформляється на бланку контролюючого органу, зазначається назва документа (акт), дата і номер, місце складення (назва міста, села чи селища).

Крім того, відповідно до п. 36 Порядку №550 акт ревізії підписується посадовою особою контролюючого органу та керівником і головним бухгалтером об'єкта контролю або особою, уповноваженою на ведення бухгалтерського обліку (далі - головний бухгалтер), а також за необхідності іншими працівниками об'єкта.

Так, відповідно до п. 38 Порядку №550 акт ревізії складається у трьох примірниках: перший - для контролюючого органу, другий - для об'єкта контролю, третій - для передачі правоохоронним органам у випадках, передбачених цим Порядком та законодавством.

Таким чином, в Управлінні зберігається перший примірник акту ревізії Комунальної установи «Обласна інфекційна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради за період з 01.01.2013 по 01.01.2016 від 16.02.2016 №04-21/1, який складений у поперовій формі.

З огляду на зазначене, Управлінням можливе надання копії зазначеного акта лише у паперовій формі.

Слід зазначити, що акт ревізії фінансово-господарської діяльності Комунальної установи «Обласна інфекційна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради від 16.02.2016 №04-21/1 (з додатками) складає 449 аркушів.

За змістом частини другої статті 21 Закону України „Про доступ до публічної інформації” в разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов’язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Державною аудиторською службою України або її міжрегіональним територіальним органом за запитом на інформацію визначено Порядком відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна аудиторська служба України або її міжрегіональний територіальний орган, затвердженим наказом Державної аудиторської служби України 21.09.2016 № 87 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2016 року за № 1360/29490 (далі – Порядок № 87).

Відповідно до п.4 зазначеного Порядку №87, відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна аудиторська служба України або її міжрегіональний територіальний орган.

Пунктом 2 наказу Державної аудиторської служби України від 21.09.2016 № 87 затверджено Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна аудиторська служба України або її міжрегіональний територіальний орган, згідно з яким розмір витрат на копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) становить 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

У зв'язку з цим направляємо рахунок від 08.12.2016 для здійснення оплати витрат на копіювання документів, що надаються за запитом, оплата якого може бути здійснена у будь-якій фінансовій установі, зручній для Вас (п.7 Порядку №87).

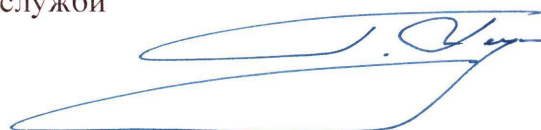
З врахуванням вищезазначеного, строк розгляду запиту продовжено до двадцяти робочих днів.

Запитовані копії документів будуть Вам надані протягом трьох робочих днів після підтвердження повної оплати рахунка.

Додатково повідомляємо, що рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду (ст. 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Додаток: рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання документів – на 1 арк.

Начальник управління
Східного офісу Держаудитслужби
в Запорізькій області



Г.В. Ващенко

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна аудиторська служба України або її міжрегіональний територіальний орган (пункт 6)

Надавач послуг Східний офіс Держаудитслужби
Реєстраційний рахунок 35213098095492
МФО банку 820172
Банк отримувача ДКСУ м.Київ
Код за ЄДРПОУ 40477689
Платник Заболотна Н.О.

РАХУНОК № 6
від "8" грудня 2016 року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Акт ревізії фінансово-господарської діяльності Комунальної установи „Обласна інфекційна клінічна лікарня” Запорізької обласної ради за період з 01.01.2013 по 01.01.2016 (з додатками)
(назва документа)

Найменування	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн	Кількість аркушів	Сума, грн
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна аудиторська служба України або її міжрегіональний територіальний орган	1,60	449	718,40
Витрати, пов'язані з наданням відповідей за запитами на інформацію з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку	X	X	50,55

Усього до сплати: Сімсот шістьдесят вісім гривень 95 копійок.
(сума словами)

Виконавець

Начальник Східного офісу
Держаудитслужби
(посада)




(підпис)

О.В.Васильєв
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

Начальник фінансового відділу
(посада)


(підпис)

Н.Л.Ганчель
(ініціали (ініціал імені), прізвище)