



**Громадська Рада при Запорізькій  
обласній державній адміністрації**  
69107, м. Запоріжжя, пр.Леніна, 104

№ 40 від 19.01.2015

Голові Запорізької  
облради  
Межейко В.І.

про створення спільної комісії  
Громадської Ради та  
департаменту охорони здоров'я при ЗОДА

до Громадської Ради звернулися представники трудового колективу /  
7 відділення Запорізької обласної інфекційної лікарні з питання закриття  
відділення за наказом головного лікаря лікарні і порушення їх трудових прав.

Нами було організовано попередній розгляд обставин справи на засіданні за  
круглим столом за участі всіх зацікавлених осіб.

Представники трудового колективу 7 відділення надали необхідні підтверджуючі  
документи. Представники адміністрації жодних документів не надали, заяву  
колективу надати категорично відмовились. Під час засідання було надано  
інформацію про примус людей до підписання цієї заяви.

Пан Шинкаренко В.Л. проігнорував розгляд питання, хоча був повідомлений  
важливим чином.

В ході заходу нами було виявлено:

- 1.) Наказ видано і надано для ознайомлення працівникам з порушенням вимог діючого законодавства.
2. За аналогічною схемою було тимчасово в липні 2014 року закрито, і до цього часу не працює 6 відділення.
3. Атмосфера в колективі не сприяє нормальній роботі закладу. Є затяжний конфлікт.
4. Адміністрація лікарні безпідставно втаємничує адміністративні накази та іншу службову інформацію від колективу, незаконно і необґрунтовано

відносячи її до інформації з обмеженим доступом. Колектив не має інформації про рішення адміністрації. Тільки під час «круглого столу» працівники змогли отримати інформацію. Це і стало передумовою для конфлікту і публічності розгляду.


5. Накази на дошці об'яв не розміщується, приховуються від співробітників лікарні.
6. П.4. Наказу начальником відділу кадрів не виконано належним чином.
7. Адміністрація лікарні не вжила відповідних заходів для врегулювання конфлікту на місці, що призвело до необхідності публічного розгляду конфлікту
8. Планову перевірку ДФІ не було проведено.
9. При заміні покрівлі над 6 відділенням було приведено у неналежний стан внутрішнє приміщення відділення. Що потребує виділення додаткових бюджетних коштів. Є необхідність ґрунтовного розгляду процедури проведення ремонту і визначення винних у можливих додаткових витратах із облбюджету.
10. З незрозумілих причин лікарня відмовилась від обладнання для проведення гемодіалізу, що надійшло від благодійного фонду у вигляді гуманітарної допомоги. Є необхідність перевірки діяльності, установчих і робочих документів БФ «Інатоцентр».
11. Надано інформацію про порушення екологічного, санітарного стану та фінансової дисципліни

Згідно рішення засідання за круглим столом, **Просимо вас :**

1. Створити спільну комісію обласної ради; Громадської Ради та Департаменту охорони здоров'я при ЗОДА з метою вивчення всіх обставин, що наведені у зверненні до ГР і на «круглому столі». 2. Від Громадської Ради включити до спільної комісії Заболотну Н.О., Сар'ян Д.А., Плечун О.М.
2. Ініціювати перевірку ДФІ у Запорізькій обласній інфекційній лікарні.
3. На час проведення перевірок відсторонити головного лікаря Шинкаренка В.Л від службових обов'язків.
4. Притягнути до дисциплінарної відповідальності головного лікаря Шинкаренка В.Л. та всіх винних за результатами роботи комісії.
5. Розглянути питання щодо доцільності продовження контракту з Шинкаренко В.Л.

**Додаток: Резолюція «Круглого столу»**

Голова Громадської ради

 Н.О. Заболотна

Плечун О.М.



**ГРОМАДСЬКА РАДА  
ПРИ ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСНІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ**

69107. м. Запоріжжя,  
пр.Леніна, 164 -748

www.gromrada.zp.ua  
e-mail: gromradazp@gmail.com

16 січня 2015 р.

м. Запоріжжя

**Резолюція**

"круглого столу" на тему:

**« Практика оптимізації медичної установи за «методом  
Шинкаренко В. Л.»»**

16 січня 2015 року з ініціативи комітету з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, ветеранів, пенсіонерів та людей з особливими потребами Громадської Ради при Запорізькій ОДА пройшло перше попереднє засідання "круглого столу" з розгляду звернення представників 7 дитячого відділення Запорізької обласної інфекційної лікарні з питання закриття відділення і порушення їх трудових прав .

У роботі "круглого столу" взяли участь: представники Департаменту охорони здоров'я Запорізької ОДА; Плечун Олена Миколаївна - голова комітету з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, ветеранів, пенсіонерів та людей з особливими потребами Громадської ради при Запорізькій ОДА; Заболотна Наталія Олександрівна – голова Громадської ради при ЗОДА; Шинкаренко В.Л. – головний лікар Запорізької обласної інфекційної лікарні; Глушко Д. – Громадська організація «Шляхи до життя»; представники трудового колективу і адміністрації Запорізької обласної інфекційної лікарні; Представники громадськості та ІГС.

За результатами "круглого столу" з участю всіх зацікавлених сторін, розглянувши всі матеріали, усвідомлюючи виявлені проблеми і маючи спільне бажання до їх розв'язання, **було вирішено:**

- З 19.01.2015 року відновити роботу відділення №7 Запорізької інфекційної клінічної лікарні, згідно Наказу головного лікаря Запорізької обласної інфекційної лікарні від 9.01.2015
  - Сприяти відновленню трудових прав співпрацівників відділення №7 ЗОІКЛ.
  - Ініціювати створення спільної комісії Обласної ради; Громадської Ради та Департаменту охорони здоров'я при ЗОДА з метою вивчення всіх обставин, що наведені у зверненні до ГР і на «круглому столі». Від Громадської Ради делегувати до спільної комісії Заболотну Н.О., Сар'ян Д.А., Плечун О.М.
- Окрім піднятих трудових, кадрових і організаційних питань, рекомендувати комісії вивчити матеріали і обставини закриття 6 відділення; екологічних, санітарних та фінансових питань; провести перевірку роботи БФ « Іпатоцентр». А також роботи відповідних комісій облради із здійснення контролю за роботою КУ.
- Ініціювати перевірку ДФІ у Запорізькій обласній інфекційній лікарні.

- Ініціювати відсторонення головного лікаря Шинкаренко В.Л. від службових обов'язків на час проведення перевірок.
- Ініціювати притягнення до дисциплінарної відповідальності головного лікаря Шинкаренко В.Л. та всіх винних за результатами роботи комісії.
- Ініціювати розглянути питання про доцільність продовження контракту з Шинкаренко В.Л.
- Рекомендувати Департаменту і профспілковій організації запровадити просвітницькі заходи з підвищення рівня правової грамотності співробітників с трудових питань.
- Комітету з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, ветеранів, пенсіонерів та людей з особливими потребами і громадської ради при Запорізькій ОДА взяти це питання на контроль і внести до обласного плану консультацій з громадськістю проведення серії «круглих столів» та зустрічей з цього питання із залученням всіх зацікавлених сторін.

Голова Громадської Ради  
при Запорізькій ОДА

Заболотна Н.О.





У К Р А І Н А

**ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**РОЗГОРЯЄЖЕННЯ**

голови обласної ради

06.02.2015

ч.23-св

Про створення робочої групи з перевірки комунальної установи "Обласна інфекційна клінічна лікарня" Запорізької обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області

Керуючись ст. 17, п. 18 ст. 58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням обласної ради від 24.11.2011 № 33 «Про розмежування основних функцій щодо здійснення повноважень з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (із змінами та доповненнями), враховуючи рішення за результатами висідання кадрової комісії при голові Запорізької обласної ради від 17.01.2015:

1. Створити робочу групу з перевірки комунальної установи "Обласна інфекційна клінічна лікарня" Запорізької обласної ради (далі – робоча група).

2. Затвердити склад робочої групи (додаток).

3. Робочій групі за результатами перевірки надати відповідну інформацію керівництву обласної ради.

Голова ради


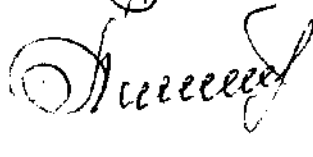
В.І. Межейко

№ 02. 2015 р.

м. Закарпатське

Камі, членами комісії відправи  
Задатко Н. О., Пелюк О. М.

Кладенко від акт уф коштує  
согодні під час роботи комісії головний  
ікар відомий інфекційний лікарні  
фрешкоднов в проведенні перевірки.  
сали! в працівники акт без фалу  
аргументи голови комісії Закарпатське  
ікартаре комісії, директор Радя О. Б. та  
періамі коментарі для перевірки  
фрешменту покрити в відомий лікарні  
новітвєє кодвати зув-акі деформовані  
кученіти в подальшому.

Задатко Н. О.   
Пелюк О. М. 

Голові комісії облради  
з перевірки КУ «Обласна інфекційна  
клінічна лікарня» ЗОР

Запорожець О.В.

Членів комісії

Заболотної Н.О.

Плечун О.М.

Нами проводиться перевірка в рамках підкомісії з перевірки обґрунтованості закриття і стану справ з проведення капремонту покрівлі 6 відділення КУ «Обласна інфекційна клінічна лікарня» ЗОР.

В ході перевірки 17.02.2015 року нам в вашій присутності було надано синю теку з УСІМА ( за свідченням Шинкаренко В.Л.) документами з проведення капремонту покрівлі 6 відділення КУ «Обласна інфекційна клінічна лікарня» ЗОР.

Документи було надано в не прошитому, не пронумерованому, не опечатаному вигляді.

Але при повторній роботі з документами 23.02.2015 нами було виявлено в синій теці додаткові документи, яких не було під час первинного ознайомлення. Немає гарантії, що окремі документи не було замінено на інші. Так в теці з'явилися Наказ №5/16 Адм. від 16.06.2014, Наказ № 63/2 Адм. від 01.06.2014, Акт приймання-здачі відремонтованих реконструйованих та модернізованих об'єктів №1 від 24.09.2014, Дефектний акт від 01.06.2014 тощо. При тому, що 17.02.2015 в присутності 10 членів комісії Шинкаренко В.Л. двічі ( під час огляду приміщення 6 відділення і в актовому залі) засвідчив факт не прийняття покрівлі в експлуатацію через нестачу 50 000 грн. на монтаж системи водовідводу. Тобто цих документів не було.

В таких умовах не можливо скласти об'єктивний висновок.

Ми просили відсторонити Шинкаренко В.Л. від виконання обов'язків на час перевірки, але облрада не задовольнила це рішення Громадської Ради.

Просимо вас комісійно прошити, пронумерувати і засвідчити підписом пакет документів з капремонту покрівлі 6 відділення, що містяться в синій теці лікарні для унеможливлення подальшого перманентного переміщення документів і усунення в подальшому службового підлогу.

24.02.2015

Члени комісії

Заболотна Н.О.

Плечун О.М.



1.02.2015г.

г. Закарпатске

Торговачки центар

Савјештавајући на основу члана 17. Закона о правима

и обављајући дужности

Мишљење, изложено комисији одређеном  
Задаткомом Н.В., Пашућу В.М.

Торговачки центар

Савјештавајући

Свакоме из нас ово је познато:  
Свакоме из нас је јасно да свакоме из нас  
ликара одговарајући медицински лекције,  
нефротичност и пратеће поремећаје  
а самим тим и пратеће акте брзо јасно  
и аргументно, јасно и јасно, јасно и јасно,  
секретар комисије, докторица Милица В. В. и  
интересу задржавати свакоме из нас  
материјалу, као и свакоме из нас  
конференцију, као и свакоме из нас  
и изобљавати свакоме из нас свакоме из нас  
и документи, као и свакоме из нас.

Свакоме из нас је јасно да свакоме из нас

Свакоме из нас је јасно да свакоме из нас

Задаткомом Н.В. Пашућу В.М.



Голові Запорізької обласної ради

Межейко В.І.

Членів робочої комісії

Заболотної Н.О.

Плечун О.М.

За пропозицією Громадської Ради при Запорізькій ОДА та громадських організацій області було створено комісію облради для перевірки діяльності КУ « Обласна інфекційна клінічна лікарня ЗОР по вул.бульвар Гвардійський, 142 м.Запоріжжя.

Комісія розпочала роботу 17.02.2014 року. Ми увійшли до підгруп по перевірці обставин закриття і проведення капремонту покрівлі 6 відділення лікарні і благодійного фонду лікарні. Від лікарні для надання матеріалів і інформації за нашою підгрупою закріплено Шинкаренко В.Л. Ми одразу зазначили що необхідні будуть матеріали і бухгалтерські, і кадрові, і організаційні, і з питань оренди.

17.02.2014 в присутності голови комісії і інших членів комісії Шинкаренко В.Л. надав нам сметно-кошторисні документи, а потім у грубій формі вихоплював їх у нас і кричав що більше нічого не надасть і відповідати на запитання не буде. При цьому чуть не розбив мої окуляри. Це було в присутності голови комісії Запорожця О.В, секретаря комісії, депутата Бабіча О.Б., інших членів комісії. Є відео. Ми домовились з усіма присутніми членами комісії що наступного дня ми з Оленою Плечун будемо працювати з отриманою інформацією, а 19.02.15 продовжимо знайомитись з документами до яких виникнуть запитання по результатам обробки отриманої інформації.

Як і домовлялися, 19.02.2015 ми прийшли до лікарні для подальшої роботи.

Ми пройшли по території і сфотографували будівлю, покрівлю і не вивезене будівельне сміття біля відділення, яке за актами вже вивезено і оплачено бюджетним коштом у серпні-вересні 2014 року.

Потім пішли до головного бухгалтера, яка відповідальна за надання бухгалтерської документації робочій групі. Її на місці не було. В бухгалтерії сказали що вона у головного лікаря. Ми пішли до адміністративної будівлі для того, щоб запитати як нам отримати бухгалтерські і кадрові документи. Але на вході в будівлю ми стикнулися з начальником відділу кадрів і юристом лікарні, які в грубій формі, нецензурно лаючись, відмовили нам, заявивши, що комісія, облрада і ми-ніхто. І нічого надавати нам вони не будуть.

Я повідомила їм, що це є факт не допуску робочої комісії до виконання своїх повноважень. Вони почали ще сильніше лаятись і ображати нас.

Після цього я почала знімати. Вони ще раз відмовились і юрист побігла до кабінету головного лікаря.

Ми вирішили перед тим, як дзвонити до облради, піти до Шинкаренко В.Л., і отримати у нього відповідь як у особи, відповідальної за надання інформації нашій підгрупі як нам отримати документи і інформацію. Але в прийомній нас знов брудно облаяла юрист, заявила що ми хуліганимо(????!!!!!!) і знов забігла до кабінету Шинкаренко В.Л.

Я поклала руку на ручку двері кабінету Шинкаренко В.Л., як в цей момент дверь відчинилася і вийшла юрист. Вона вимагала щоб секретар викликала міліцію, бо начебто тут хулігани увірвалися і дебоширять(?!!!!!?) Секретар при нас міліцію не викликала.

Я знов почала знімати на відео.

Тоді юрист напала на мене і вдарила мене. Вона намагалася затягнути бійку і вдарити мене ще раз, вимагала «розбірок», але я закрилася рукою, відійшла від неї, а між нами стала Олена Плечун.

Юрист продовжувала намагатися напасти на мене, провокуючи на бійку, грубо ображаючи і погрожуючи. Вона кричала що вони все про мене знають і що тепер мені зроблять щось, що вони зібрали про мене якийсь компромат і погрожувала мені ним. Вона кричала, провокувала і брудно лаялась, зазначаючи що у них тут багато їх свідків, які засвідчать все як вона скаже.

Я одразу викликала міліцію і сповістила про цей кричущий випадок секретарю комісії облради.

В той час, як зі мною зв'язалися з Орджонікідзевського райвідділку міліції, отримавши виклик по 102, в двері адмінкорпусу увійшов наряд міліції(!!!??). Ми з Оленою Плечун так і продовжували стояти біля стойки в приймальні. Я розмовляла з райвідділком і одночасно спостерігала як до кабінету Шинкаренко В.Л. пройшов наряд міліції.

Нам повідомили що до нас міліцію викликав Шинкаренко В.Л. начебто до нього увірвалися і вчинили дебош(????!!!!). А керівник комісії Запорожець О.В. повідомив мені що таку ж інформацію Шинкаренко В.Л. надав і йому.

При цьому з кабінету Шинкаренко В.Л. виходив невідомий спортивної статури молодик, який відмовився назвати себе, фізично перегороджував собою підступи до двері Шинкаренко В.Л. і вимагав нас надати наші посвідчення. Це після того, як ми їх надали начальнику відділу кадрів.

З нарядом міліції ми з Оленою Плечун приїхали до відділку міліції, де я написала заяву про скоєнні нападу на мене. Заяву зареєстровано в ЄРДЗ і розпочато досудову перевірку.

Після цього ми вимушені були звернутися до найближчої лікарні за медичною допомогою. Окрім огляду у хірурга і травматолога, в нас обох було зафіксовано гіпертонічний криз і надано медичну допомогу.

Оскільки нами в процесі навіть первинного поверхового огляду документів були виявлені кричущі порушення з боку головного лікаря і юриста, оскільки все було заплановано заздалегідь і мало на меті спровокувати конфлікт на час приїзду міліції, для того щоб вивести нас із складу комісії, ми вважаємо що Шинкаренко В.Л. зі своїми підлеглими заздалегідь запланували і здійснили провокацію проти нас для унеможливлення

проведення перевірки б відділення і благодійного фонду, з метою втаємничення своїх порупень.

Таким чином Шинкаренко В.Л. своїми діями (переховуючись від нас і роблячи брехливий наклеп, а також брехливий виклик до міліції) у грубій формі перешкоджає нам у виконанні своїх функцій по перевірці діяльності лікарні (КУ « Обласна інфекційна клінічна лікарня ЗОР!!!!) у складі комісії облради(!!!).

В перешкоджанні безпосередньо також приймають участь начальник відділу кадрів і юрист лікарні.

При цьому і він, і його підлеглі застосовують кримінальні засоби, доведши нас з Оленою Плечун під час перевірки до стану, що загрожує життю і здоров'ю.

Така поведінка працівників комунальної установи, яким довірено розпорядження власністю територіальної громади області не припустима!!!!!!!!!!!!

При цьому, він сам є депутатом облради (!!!???)

А надвечір заступник головного лікаря викликала до себе співробітника лікарні, який показав нам дорогу до адмінбудівлі і лаяла його за це, ображаючи і принижуючи нас.

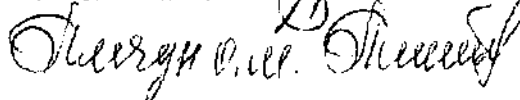
Що доводить те, що у порушеннях задіяна ціла група осіб з адміністрації лікарні.

**Ми вимагаємо:**

- 1.Проведення службової перевірки дій Шинкаренко В.Л. і його підлеглих під час проведення перевірки комісією облради.
- 2.Притягнення Шинкаренко В.Л. і його підлеглих до дисциплінарної відповідальності.
- 3.Розгляду цього випадку на засіданні постійної комісії облради з питань з питань законності, боротьби з корупцією, регламенту, депутатської діяльності та депутатської етики, прав людини із винесенням відповідних оргвисновків.
- 4.Розгляду цього випадку на засіданні постійної комісії з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад області та житлово-комунального господарства.
- 4.Долучити цю скаргу до матеріалів кадрової справи Шинкаренко В.Л. і врахувати вищевикладене кадровою комісією і обласною радою при прийнятті рішення про розірвання і не укладання договору з Шинкаренко В.Л. та з інших питань.
- 5.Долучити цю скаргу до матеріалів перевірки комісії і врахувати при прийнятті остаточних висновків.

Члени комісії

Заболотна Н.О.



ПРЕДСЕДАТЕЛЮ КОМИТЕТА ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ  
ЗДОРОВЬЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОГА  
ПЛЕЧУН ЕЛЕНЕ НИКОЛАЕВНЕ

АРТЮХ ОЛЬГИ ИВАНОВНЫ, РАБОТАВШЕЙ ЗАВХОЗОМ  
В КУ ОИКБ ЗОС В ПЕРИОД С ИЮНЯ 2012Г. ПО ДЕКАБРЬ 2014Г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Ставлю Вас в известность, что во время моей работы в КУ ОИКБ ЗОС, мне стали известны факты превышения служебных полномочий и подлога документов со стороны главного врача больницы Шинкаренко В.Л. и главного бухгалтера Бойченко М.А., выражающееся с следующим:

1. В период с августа 2012г. по декабрь 2013г. работникам хозяйственной службы, и мне лично, не однократно начислялась материальная помощь в размере месячного оклада, но по категорическому требованию главного бухгалтера Бойченко М.А. эти деньги возвращались ей, моти воровкой являлось: «для нужд больницы», возвращаемая разовая сумма составляла приблизительно 11 тыс.грв. Помощь начислялась следующим сотрудникам хоз. службы:

- Белявцев Э.И.
- Дяченко Т.Л.
- Колода В.Н.
- Шипулина В.И.
- Звольская Г.В.
- Артюх О.И.
- Кузьмина В.И.
- Халецкая Н.С.
- Рачинский В.О.
- Николаев А.А. и другим.

2. В сентябре 2013 года главный врач больницы Шинкаренко В.Л. в моем присутствии лично руководил получением и погрузкой аппаратов для гемодиализа в количестве 7 шт. а участвовал к ним, из благотворительного общества «Оберхаузен- Запорожье», которые впоследствии были доставлены на территорию больницы и складированы в подвальное

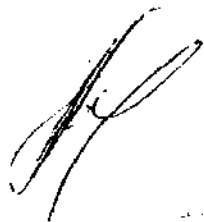
помещение 5-ти этажного корпуса работниками хозяйственной службы в присутствии Шинкаренко В.Л. и меня лично. 16 мая 2014г. в 16-30 вышеуказанные аппараты под руководством главного врача, работниками хозяйственной службы были погружены в грузовой автомобиль и вывезены из территории больницы.(есть фотофакт) Кроме того, мне известны еще три случая получения гуманитарной помощи из вышеуказанного общества ,доверенности на ее получение выписывались на меня лично , но содержимое мне неизвестно.

3.Ремонт и замена кровли на корпусе приемного отделения, осуществляемый с августа 2014года проводился фирмой не имеющей разрешения и лицензии ,с нарушением всех санитарных и противопожарных норм. Работники этой фирмы проживали в помещении закрытого 6 отделения(фотофакт) С работниками рассчитывались наличными средствами.

4.Кроме того мне известны случаи подлога документов по коммунальным платежам больницы в сторону их уменьшения.

О.И.Артюх

27 января 2015г.



Артюх О.И.

Голові Експертської ради при Житомирській ОДА  
Заболотній Н.О.  
сестри-господині відділення №6 КУ ОІКЛ ЗОР  
Коваль Любові Валеріївни.

Заява:

Вважаю необхідним повідомити Вас особисто про наступне:

1. Під час моєї роботи на посаді сестри-господині у відділенні №6 був проведений капітальний ремонт маніпуляційного кабінету, буфетної, санітарної кімнати та палати №3 у 2011 році.

2. В березні-квітні 2014 року співробітниками відділення та мною особисто, за рахунок власних коштів, був проведений косметичний ремонт у приміщеннях відділення №6.

3. На момент закриття відділення всі приміщення знаходилися у задовільному стані та не потребували, на мій погляд, проведення будь-яких ремонтів.

4. У серпні 2014 року, під час моєї тарифної відпустки мені стало відомо, що відділення закрито за наказом головного лікаря у зв'язку з необхідністю проведення ремонту. Співробітники відділення під тиском адміністрації лікарні були переведені у інші підрозділи лікарні на постійне працевлаштування. Матеріальна відповідальність з мене не була знята, незважаючи на мої неодноразові звернення до головного бухгалтера лікарні Бойченко М.А.

6. Ремонт даху здійснювався робітниками, які мешкали у відділенні за дозволом адміністрації, що призвело до того, що приміщення були занедбані.

7. Демонтаж даху проводився робітниками не систематично і остаточно був закінчений у середині вересня 2014 року. Споруда фактично знаходилася без даху, що в результаті сильних злив привело до псування стелі приміщень відділення №6.

8. Я неодноразово звертала увагу адміністрації лікарні на те, що стеля, обладнання та меблі, за які я несу матеріальну відповідальність псуються, але мої прохання прискорити проведення монтажу даху, або зняти з мене матеріальну відповідальність були проігноровані.

9. Монтаж метало черепиці був здійснений у листопаді-грудні 2014 року, фактично стеля приміщень відділення була повністю зіпсована, після чого я письмово звернулася до адміністрації із заявою про зняття з мене матеріальної відповідальності, незважаючи на те, що відповідальність з мене була знята частково. Повністю з мене знято матеріальну відповідальність у січні 2015 року.

19 лютого 2015 рік.



КОВАЛЬ Л.В.

Гиткевич Т. П.

ми не по усозу от а в  
Л.В.

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**НАКАЗ**

20.04.2014

м. Запоріжжя

№ 395

Про дозвіл на проведення  
попередньої оплати

На виконання п.1 постанови Кабінету Міністрів України від  
04.2014 № 117 „Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і  
послуг, що закуповуються за бюджетні кошти”

**НАКАЗУЮ:**

Дозволити установам та закладам, які підпорядковані Департаменту  
охраны здоровья облдержадміністрації, як головному розпоряднику коштів,  
в договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти  
передбачати попередню оплату лише у разі закупівлі:

- а) на строк не більше одного місяця:
- б) послуг пошти та зв'язку;
- в) послуг з енергопостачання;
- г) послуг, що надаються спеціалізованими санітарними автомобілями  
для медичної допомоги;
- д) лічних та інших засобів реабілітації, послуг з їх післягарантійного  
обслуговування;
- е) товарів вартістю не більш як 100 тис. гривень;
- ж) робіт і послуг, якщо розмір такої оплати не перевищує 30 відсотків  
ціни;
- з) строк не більше трьох місяців:
- а) із нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального  
ремонтного та технічного переоснащення, придбання основних засобів і житла;  
б) науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;  
в) робіт і послуг, що мають тривалий цикл виробництва (більше  
трьох місяців) та/або технічною специфікацією щодо яких встановлено  
спеціальні вимоги до технічних характеристик предмета закупівлі (процесу  
виробництва), які відрізняються від міжнародних або національних  
технічних в. норм та правил;

програмного забезпечення (програмних продуктів, зокрема ліцензійних примірників комп'ютерних програм, інформаційних продуктів, інформаційних систем та комплексів, баз даних) та робіт з його створення;

товарів, робіт і послуг у нерезидентів України, якщо вони не виробляються (не надаються) в Україні;

вакцин для профілактичних щеплень людей і тварин;

медичного обладнання та санітарних автотранспортних засобів для забезпечення закладів охорони здоров'я згідно з державними програмами і заходами програмного характеру;

лікарських засобів і виробів медичного призначення;

товарів, робіт і послуг відповідно до програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні;

3) на строк не більше шести місяців:

обладнання для створення центру із застосування PET-технології з метою раннього виявлення онкологічних захворювань;

матеріалів і устаткування, необхідних для реалізації проектів цільових екологічних (зелених) інвестицій із заміни світильників на основі ламп розжарювання на світильники на основі LED-технологій;

робіт з капітального ремонту, пов'язаних з реалізацією проектів цільових екологічних (зелених) інвестицій;

4) на строк не більше одного року:

періодичних видань;

обладнання і устаткування, необхідних для реалізації проектів цільових екологічних (зелених) інвестицій із заміни ліфтів у житлових будинках та закладах соціальної сфери.

2. Установити, що розпорядники бюджетних коштів здійснюють попередню оплату тільки тих товарів, робіт і послуг, що згідно з договорами про закупівлю передбачається поставити, виконати і надати протягом поточного бюджетного періоду, крім матеріалів і устаткування, необхідних для реалізації проектів цільових екологічних (зелених) інвестицій із заміни світильників на основі ламп розжарювання на світильники на основі LED-технологій, робіт з капітального ремонту, пов'язаних з реалізацією проектів цільових екологічних (зелених) інвестицій, обладнання і устаткування, необхідних для реалізації проектів цільових екологічних (зелених) інвестицій із заміни ліфтів у житлових будинках та закладах соціальної сфери, товарів, робіт і послуг, виробництво яких має довготривалий цикл, а саме: вакцин для профілактичних щеплень людей і тварин, лікарських засобів і виробів медичного призначення, медичного обладнання та санітарних автотранспортних засобів для забезпечення закладів охорони здоров'я згідно з державними програмами і заходами програмного характеру.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника управління кадрового і фінансового забезпечення Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Дорошенко Н.Ю.

В.о. директора Департаменту

Н.Ю. Дорошенко



**ДОГОВІР ПІДРЯДУ**  
на виконання робіт з  
капітального ремонту покрівлі буд. №3 інв.№10310002 літера В КУ "Обласна інфекційна  
клінічна лікарня" ЗОР по вул. Бульвар Гвардійський, 142, м. Запоріжжя

м. Запоріжжя

№ 01/07

«01» листопада 2014р.

**ЗАМОВНИК:** Комунальна установа «Обласна інфекційна клінічна лікарня Запорізької обласної ради надалі «Замовник» в особі головного лікаря Шинкаренка Володимира Леонтійовича, діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**ПІДРЯДНИК:** Товарицтво з обмеженою відповідальністю «Будівельник ХХХ» в особі директора Чубінідзе Тенгіза Вячеславовича, діючого на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

### 1. Предмет договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК, в межах договірної ціни приймає на себе обов'язки на свій ризик, виконувати будівельно-монтажні, сплачувати проектно-кошторисні роботи та роботи з проведення державної експертизи і технічного нагляду при виконанні капітального ремонту покрівлі буд. №3 інв.№10310002 літера В КУ "Обласна інфекційна клінічна лікарня" ЗОР по вул. Бульвар Гвардійський, 142, м. Запоріжжя в обумовлений цим договором термін та з належною якістю в межах затвердженої проектно-кошторисної документації, та узгодженої договірної ціни робіт, вимог техніки безпеки та охорони праці та здати об'єкт в експлуатацію (за необхідністю з узгодженням ПІДРЯДНИКОМ виконаних робіт з Регіональним експертним центром та територіальним управлінням держнаглядохоронпраці).

Забезпечення виконання будівельно-монтажних та інших робіт з капітального ремонту матеріалами, технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням покладається на ПІДРЯДНИКА.

1.2. ЗАМОВНИК здійснює фінансування ПІДРЯДНИКА на будівництво об'єкту за рахунок коштів, перерахованих Головним розпорядником коштів, наданих для фінансування предмету договору, в межах яких буде проводитись оплата виконаних робіт підрядником та оплата витрат на утримання служби ЗАМОВНИКА на організацію будівництва та технічний нагляд у розмірі 2,5% від підсумку Глав 1-12 зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва (робіт), що орієнтовно становить 7980грн (з ПДВ)

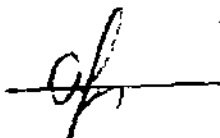
1.3. Зобов'язання за цим договором виникають в разі затвердження бюджетних призначень на поточний рік на виконання робіт зазначених у п.п. 1.1 Договору.

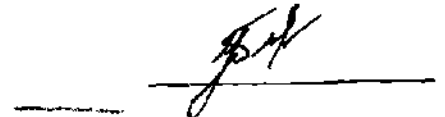
Обсяг та ціна договору може бути змінені у випадках, передбачених Договором.

### 2. Ціна предмета договору

2.1. Ціна договору з ПДВ складає 199981грн (сто дев'яносто дев'ять тисяч дев'яносто вісімдесят одну грн. 00коп.) з урахуванням витрат на утримання служби ЗАМОВНИКА на організацію будівництва та технічний нагляд. Ціна договору враховує усі витрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету договору.

2.2. ЗАМОВНИК надає ПІДРЯДНИКУ проектну документацію або дефектну ведомість з переліком робіт, на підставі якої ПІДРЯДНИК розробляє Договірну ціну, що є невід'ємною частиною Договору, яка узгоджується з ЗАМОВНИКОМ та підписується обома сторонами. При узгодженні договірної ціни ЗАМОВНИК перевіряє вартість матеріально-технічних ресурсів. На обґрунтування складеної договірної ціни.





ПІДРЯДНИК зобов'язаний надати розрахунки адміністративних, загально виробничих витрат, витрат на оплату праці.

2.3. Ціна робіт встановлюється незмінною на весь обсяг капітального ремонту і уточнюється, за винятком випадків, якщо:

- замовник змінює в процесі будівництва проектні рішення, що викликає зміну обсягів робіт і вартісних показників;
- виникають обставини непереборної сили – надзвичайні обставини та події, які можуть бути передбачені сторонами при укладанні договору;
- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт.

2.4. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками та оформлюється сторонами шляхом укладання додаткових угод.

### 3. Строки виконання робіт

3.1. Початок робіт – червень 2014 р.

Закінчення робіт – липень 2014 р.

3.2. У разі виникнення обставин, що не залежать від ПІДРЯДНИКА, які перешкоджають виконанню робіт у строки зазначені договором, ПІДРЯДНИК має поставити перед ЗАМОВНИКОМ питання про їх перегляд. Рішення про перегляд строку оформляється додатковою угодою до цього договору з обґрунтуванням обставин.

3.3. При відсутності коштів у ЗАМОВНИКА термін робіт може змінюватися і визначається додатковою угодою до цього договору.

### 4. Розрахунки і платежі


4.1. ЗАМОВНИК забезпечує фінансування будівництва об'єкту в межах коштів передбачених затвердженим бюджетом міста, наданих Головним розпорядником коштів на фінансування предмету договору шляхом перерахування коштів ЗАМОВНИКУ. Здійснення розрахунку з ПІДРЯДНИКОМ за виконані роботи та витрат на утримання служби ЗАМОВНИКА згідно цього договору.

4.2. Оплата виконаних робіт здійснюється на підставі підписаних ЗАМОВНИКОМ довідок про вартість виконаних підрядних робіт у формі КБ-3, КБ-2в у термін календарних днів після надходження коштів для фінансування предмету договору на рахунок ЗАМОВНИКА.

4.3. За умови надходження на поточний рахунок ЗАМОВНИКА коштів, відповідно до п.п.1.2 Договору, кінцеві розрахунки здійснюються після виконання і приймання передбачених договором робіт протягом 30 днів після підписання акта приймання об'єкта в експлуатацію (акта приймання виконаних робіт).

4.4. При кінцевих розрахунках ЗАМОВНИК має право утримати вартість робіт виконаних з вини ПІДРЯДНИКА з недоробками і дефектами, що зафіксовані актом приймання об'єкта в експлуатацію. Перерахування утриманих сум ЗАМОВНИКОМ проводиться після забезпечення ПІДРЯДНИКОМ усунення виявлених порушень і встановлені актом строки.

4.5. На підставі розрахунків, наданих ПІДРЯДНИКОМ, та відповідно до діючого законодавства України, ЗАМОВНИК за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів може здійснювати попередню оплату на термін до 1 місяця для придбання необхідних матеріалів та обладнання для виконання предмету договору в межах до 30% від суми договору, який ПІДРЯДНИК зобов'язаний використати у термін до 1-ого місяця. Невикористані у місячний термін кошти повертаються ЗАМОВНИКОМ у п'ятиденний термін. Тільки після виконання підрядних робіт на суму попередньої оплати ПІДРЯДНИК може пред'явити ЗАМОВНИКУ рахунки для оплати за наступні виконані роботи.

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

4.6. Замовник звільняється від відповідальності у разі неналежного фінансування бюджету.

## 5. Зміни проектної документації і обсягів робіт у процесі виконання ремонтно-будівельних робіт

5.1. ЗАМОВНИК має право вносити у процесі капітального ремонту (реконструкції) об'єкта зміни і доповнення до дефектного акту, кошторисної документації та обсягів робіт. ПІДРЯДНИК зобов'язаний враховувати ці зміни, якщо вони видані за час до початку виконання робіт, до яких вносяться зміни.

5.2. Рішення ЗАМОВНИКА про зміни та доповнення робіт приймають ПІДРЯДНИКОМ до виконання (власними або залученими силами) при умові внесення змін до дефектного акту, кошторисної документації, а також, у разі потреби перегляду строків виконання робіт або договірної ціни. Такий перегляд оформлюється додатковою угодою до договору.

5.3. Якщо зміни у роботах за рішенням ЗАМОВНИКА не ведуть до зміни строків виконання та вартості, вони приймаються ПІДРЯДНИКОМ до виконання на підставі письмових вказівок (дозволу) ЗАМОВНИКА на кресленнях або в журналі виконання робіт.

5.4. Додаткові роботи, які виконані ПІДРЯДНИКОМ без узгодження ЗАМОВНИКОМ, а також роботи, при виконанні яких допущено відхилення в кошторисній документації, не оплачуються і на вимогу ЗАМОВНИКА, в установленні строки, усуваються ПІДРЯДНИКОМ і приводяться у відповідність із кошторисною документацією.

## 6. Виконання робіт

6.1. ПІДРЯДНИК виконує роботи відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації, державних будівельних норм і правил, строків виконання робіт, вимог техніки безпеки та охорони праці, письмових вказівок ЗАМОВНИКА.

6.2. Відповідальність за дотриманням техніки безпеки та охорони праці згідно законодавством України про охорону праці несе ПІДРЯДНИК.

6.3. ЗАМОВНИК здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості виконаних робіт і ціни виконаних робіт кошторису, державним будівельним нормам і правилам. У разі наявності відхилень ЗАМОВНИК видає ПІДРЯДНИКУ розпорядження про усунення. У разі порушень ЗАМОВНИК може приймати рішення про призупинення робіт та відмовляє у підписанні акта здачі-приймання виконаних робіт. У цьому випадку ПІДРЯДНИК зобов'язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ збитки у повному обсягу, понесені сум штрафних санкцій.

6.4. ПІДРЯДНИК завчасно і в письмовій формі інформує ЗАМОВНИКА про можливість припинення або сповільнення виконання робіт через незалежні від нього обставини.

## 7. Здача і приймання робіт

7.1. Здача-приймання робіт після їх закінчення здійснюється згідно з чинним порядком і оформлюється актом приймання виконаних робіт та актом прийняття об'єкту експлуатацію.

7.2. Розрахунок вартості фактично виконаних робіт у формі КБ-2в, КБ виконується ПІДРЯДНИКОМ згідно з вимогами державних будівельних норм, узгоджені договірної ціни, проектно-кошторисної документації

7.3. При виявленні в процесі здачі-приймання робіт недоробок або недоліків, що перешкоджають освоєнню виробничих потужностей, акт прийняття об'єкту в експлуатацію не підписується, а на недоробки або недоліки складається акт із визначенням строків

усунення. Вартість робіт над недоробками або недоліками до їх усунення відшкодовується.

7.4. Якщо при здачі-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки або недоліки, що виникли з вини ПІДРЯДНИКА або умов договору, ЗАМОВНИК має право не підписувати акт приймання виконаних робіт і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням. Якщо усунення недоробок або недоліків буде неможливим, або буде вимагати дуже великих витрат, за рішенням ЗАМОВНИКА сторони визначають заподіяні збитки і на цей обсяг скорочується розмір кінцевих платежів ПІДРЯДНИКУ.

## 8. Гарантійні строки експлуатації об'єкта

8.1. ПІДРЯДНИК гарантує надійність і якість виконаних робіт та матеріалів протягом трьох років після підписання кінцевого акта здачі-приймання. Строк гарантії визначається по об'єкту в цілому та окремим видам робіт. Строк гарантії збільшується на певний період, протягом якого роботи по усуненню недоліків заважали нормальній експлуатації об'єкту.

8.2. ПІДРЯДНИК зобов'язаний усунути за письмовою вимогою ЗАМОВНИКА свій рахунок недоробки або недоліки, що виникають протягом строку гарантії, обумовлені виконанням робіт з порушенням діючих норм і правил, умов цього договору. Перелік недоліків оформлюється дефектним актом, який складається сторонами. У дефектному акті фіксується дата виявлення недоліків і терміни їх усунення. У разі відмови ПІДРЯДНИКА приймати участь у складанні дефектного акта, він може бути складений з залученням фахівців незацікавлених органів, закладів.

відповідно до умов об'

## 9. Відповідальність сторін

9.1. ПІДРЯДНИК несе повну майнову відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або загибелі на період ведення робіт.

9.2. ПІДРЯДНИК не несе майнової відповідальності, якщо невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за договором сталося внаслідок обставин непереборної сили. Сторона, не маючи змоги виконати свої зобов'язання за цих обставинами, повідомляє другу сторону про форс-мажорні обставини у семиденний термін після їх появи.

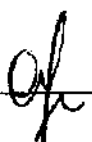
Несвоєчасність повідомлення позбавляє права посилатися на ці обставини подальшому. Поява непереборної сили підтверджується складеним сторонами за об'єктом підписаним актом, або відповідним документом, маючим юридичну силу згідно діючого законодавства України.


9.3. У випадку невиконання робіт або виконання не в повному обсязі у строки, визначені даним Договором, ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі 0,1% суми невиконаних робіт за кожен день прострочення виконання, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

9.4. Якщо ПІДРЯДНИК своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, ЗАМОВНИК має право відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків.

9.5. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, ЗАМОВНИК має право призначити ПІДРЯДНИКОВІ строк усунення недоліків, а в разі невиконання підрядником цієї вимоги - відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення робіт іншій особі за рахунок ПІДРЯДНИКА.

9.6. Якщо робота виконана ПІДРЯДНИКОМ з відступами від умов договору підряду або з іншими недоліками, які роблять її непридатною для використання





відповідно до договору або для звичайного використання, ЗАМОВНИК має право за своїм вибором вимагати від ПІДРЯДНИКА:

- 1). безоплатного усунення недоліків в роботі у встановлений ЗАМОВНИКОМ строк;
- 2). пропорційного зменшення ціни роботи;
- 3). відшкодування своїх витрат на усунення недоліків.

9.7. За шкоду, заподіяну третій стороні, несе відповідальність та сторона за цим договором, з вини якої вона мала місце. Якщо за заподіяну шкоду третій стороні відповідно до вимог чинного законодавства відповідають обидві сторони за цим договором, то вони несуть солідарну відповідальність.

9.8. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за недоліки, які призвели до руйнування, аварій, при умові, якщо ЗАМОВНИК доведе, що вони є наслідком грубих прорахунків або недоліків, які виникли з вини ПІДРЯДНИКА, які ЗАМОВНИК з об'єктивних причин не мав змоги виявити при прийнятті виконаних робіт або на протязі гарантійного періоду, згідно з чинним законодавством.

9.9. Сплата пені, відшкодування збитків не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань за цим договором.

9.10. Усі спори що виникли між сторонами вирішуються в господарському суді відповідно до вимог чинного законодавства України.

## 10. Призупинення робіт та розірвання договору

10.1. ЗАМОВНИК має право у односторонньому порядку розірвати або призупинити договір у випадках:

- а) відсутності коштів для фінансування виконуваних робіт ПІДРЯДНИКОМ;
- б) виявлення недоцільності фінансування та подальшого ведення виконуваних робіт, а також появи обставин непереборної сили, неякісності проекту тощо;
- в) виявлення стійкої фінансової неплатоспроможності ПІДРЯДНИКА;
- г) відставання у виконанні доручених об'ємів робіт з вини ПІДРЯДНИКА згідно з строками виконання робіт;
- д) неодноразового та/або грубого порушення ПІДРЯДНИКОМ державних будівельних норм та правил, відхилення при виконанні робіт від проектних рішень.

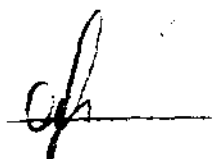

10.2. Якщо ЗАМОВНИК прийняв рішення про продовження терміну виконання робіт або розірвання договору він зобов'язан письмово попередити іншу сторону не менш як за 15 днів до дати вступу такого рішення в силу.

10.3. У випадку розірвання договору ПІДРЯДНИК зобов'язаний передати ЗАМОВНИКУ або його правонаступнику устаткування, матеріальні ресурси, які оплачені ЗАМОВНИКОМ, виконавчу та іншу документацію за актом приймання-передачі у десятиденний термін.

10.4. У разі істотних порушень ПІДРЯДНИКОМ своїх зобов'язань за цим договором, які створюють передумови для несвочасного завершення виконання робіт у встановлений договором термін, ЗАМОВНИК має право укласти договір на виконання частини робіт за цим договором з іншим підрядником, попередньо повідомивши ПІДРЯДНИКА про зменшення обсягів робіт письмово.

10.5. У випадку розірвання Договору за п.10.1. цього Договору ПІДРЯДНИК зобов'язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ всі збитки в повному обсязі, понад сум штрафних санкцій.

## 11. Зміни умов договору

11.1. Умови цього договору мають однакову обов'язкову для сторін силу і можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим оформленням додаткової угоди до договору.

11.2. Кожна із сторін договору не має права передавати свої права по цьому договору третій стороні.

## 12. Термін дії договору

12.1. Цей договір набуває чинності з моменту підписання його сторонами і діє з 31.12.2014 р., але в будь-якому разі до повного його виконання.

## 13. Інші умови

13.1. Згідно з діючим законодавством України ЗАМОВНИК є платником податку на прибуток на загальних умовах.

13.2. Згідно з діючим законодавством України ПІДРЯДНИК є платником зборів на загальних умовах.

13.3. У разі змін статусу платника податку на прибуток, зазначених у п.п. 13.1, цього договору, а також зміни юридичної або фактичної адреси, сторони зобов'язані письмово сповіщати один одного протягом 3-х календарних днів, наступних за днем, якому відбулася така зміна.

13.4. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

13.5. Цей договір складений на 6 сторінках, кожна з яких підписана сторонами і скріплена печатками, у 2-х ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

## 14. Адреси та банківські реквізити сторін

### ЗАМОВНИК:

КУ «Обласна інфекційна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради

69091 м. Запоріжжя, Орджонікідзевський р-н, б-р. Гвардійський, буд. 142  
ГУДКСУ у Запорізькій обл.  
р/р 35426101042984  
МФО 813015  
ЄДРПОУ 05498849  
Тел.(факс) 061224-33-37



### 14.2. «ПІДРЯДНИК»

69040 м. Запоріжжя Комунарський р-н

Вул. Барикадна буд. №207  
А-БАНК  
Р/Р26007010022042  
ЄДРПОУ39036207  
Тел.(факс) 061289-24-65



Підписи сторін

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

42ху.

## ДОГОВОР СУБПОДРЯДА № 1/08

на выполнение Капитального ремонта покрівлі буд. №3 інв.№10310002 літера В КУ "Обласна Інфекційна клінічна лікарня" ЗОР по вул. Бульвар Гвардійський, 142, м. Запоріжжя,

г. Запоріжжя

« 08 » 08 2014 г.

ООО «БудівельникXXX» в лице директора Чубинидзе Тенгиза Вячеславовича действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Частное предприятие «Производственно-коммерческое предприятие «Чепурной», именуемое в дальнейшем «Субподрядчик», в лице директора Чепурного Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе - именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Подрядчик поручает, а Субподрядчик обязуется выполнить Капитальный ремонт покрівлі буд. №3 інв.№10310002 літера В КУ "Обласна Інфекційна клінічна лікарня" ЗОР по вул.Бульвар Гвардійський, 142, м. Запоріжжя, (далее - объект).
- 1.1. Подрядчик обязуется принять работы по Акту приемки-передачи выполненных работ и оплатить их в полном объеме по согласованной договорной стоимости в обусловленные настоящим договором.

### 2. ОБЪЕМЫ И СТОИМОСТЬ РАБОТ

- Этапы Капитального ремонта покрівлі буд. №3 інв.№10310002 літера В КУ "Обласна Інфекційна клінічна лікарня" ЗОР по вул.Бульвар Гвардійський, 142, м. Запоріжжя, и перечень выполняемых Субподрядчиком работ, их объемы и договорная стоимость предусмотрены локальными сметами на каждый вид выполняемых работ. Общая стоимость 199282грн.) в том числе НДС – 33213,67грн.
- 2.1. Договорная цена пересматривается сторонами в случае изменения ценовых факторов и законодательства, влияющих на стоимость выполнения работ.
  - 2.2. Предварительная договорная стоимость работ, выполняемых Субподрядчиком по настоящему договору согласно локальным сметам на каждый вид выполняемых работ
  - 2.3. Объемы выполняемых по настоящему договору работ и, следовательно, общая договорная стоимость работ объекта могут быть увеличены или уменьшены по взаимному согласию сторон, оформленному в письменной форме.
  - 2.4. Фактический объем выполненных работ и их окончательная стоимость по каждому этапу фиксируются сторонами путем подписания Акта приемки-передачи выполненных работ, на основании которого Подрядчик производит окончательный расчет с Субподрядчиком за выполненные им работы.

### 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

- 3.1. Оплата работ, выполняемых Субподрядчиком по настоящему договору, производится Подрядчиком следующим образом:
  - 3.1.1. Финансирование производится Подрядчиком - согласно акта выполненных работ.
- 3.2. Форма оплаты работ, выполняемых по настоящему договору - путем безналичного перечисления Подрядчиком денежных средств на текущий счет Субподрядчика, указанный в настоящем договоре.

### 4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Срок начала работ – 08.08 2014г., окончания работ – до 31.12. 2014 г.  
Договор действует с момента подписания и до 31.12.2014г., а также до полного выполнения работ.

### 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 5.1. Субподрядчик обязан:

Принять у Подрядчика объект для выполнения Капитальный ремонт покрівлі буд. №3 інв.№10310002 літера В КУ "Обласна Інфекційна клінічна лікарня" ЗОР по вул.Бульвар Гвардійський, 142, м. Запоріжжя,

, предусмотренных сметами, настоящим договором.

Выполнить Капитальный ремонт покрівлі буд. №3 інв.№10310002 літера В КУ "Обласна Інфекційна клінічна лікарня" ЗОР по вул.Бульвар Гвардійський, 142, м. Запоріжжя, в объемах и в сроки, предусмотренных сметами и настоящим договором.

Обеспечить надлежащее качество Капитальный ремонт покрівлі буд. №3 інв.№10310002 літера В КУ "Обласна інфекційна клінічна лікарня" ЗОР по вул.Бульвар Гвардійський,142, м. Запоріжжя. своєчасно усунути недоделки и дефекты, выявленные в процессе приемки и сдачи объекта. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда, нести ответственность за их соблюдение работниками во время выполнения Капитальный ремонт покрівлі буд. №3 інв.№10310002 літера В КУ "Обласна інфекційна клінічна лікарня" ЗОР по вул.Бульвар Гвардійський,142, м. Запоріжжя, быть ответственным по ОТ на весь период строительных работ.

5.1.1. Информировать Подрядчика о ходе выполнения работ и их окончании.

## 5.2. Подрядчик обязан:

5.2.1. Передать Субподрядчику объект для выполнения работ, предусмотренных сметами и настоящим договором.

5.2.2. Предоставить точку подключения к электроэнергетике, воде, канализации. Обеспечить потребность Субподрядчика в энергоносителях.

5.2.3. Обеспечить финансирование ремонта в соответствии с п.3.1.1. настоящего договора.

5.2.4. Принять выполненные Субподрядчиком работы, о чем составлять и подписывать Акты при передаче выполненных работ.

5.2.5. Производить с Субподрядчиком расчет в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором п.1.2

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1.1. За нарушение стороной сроков исполнения обязательств по договору, Субподрядчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,5% цены договора за каждый день просрочки.

6.1.2. Уплата неустойки не освобождает сторону от выполнения обязательств или устранения нарушений и возмещения убытков.

6.1.3. При обнаружении недостатков Подрядчик уведомляет Субподрядчика письменным составлением двустороннего акта и с указанием сроков на устранение недостатков.

6.1.4. Субподрядчик должен устранить допущенные недостатки за свой счет и в сроки, указанные в акте, но не более 10 дней, а также уплатить Подрядчику штраф в размере 5% от стоимости некачественно выполненных работ.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в хозяйственном суде в установленном законодательством порядке.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Срок гарантии на выполненные работы устанавливается продолжительностью 36 месяцев с момента подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

8.2. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом.

8.3. Если Субподрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в работе, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

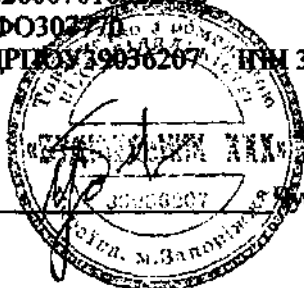
Подрядчик: ООО «Будивельник ХХХ»  
69040 г. Запоріжжя ул. Барикадная, 207

А-Банк

р/р 26007010022042

МФО 3037

ЄДРПОУ 39036207 ІПН 390362008272



Г.В. Гибиндзе

Субподрядчик: ЧП «ПКП «Челурной»  
69084, г. Запоріжжя, ул. Кузнецова, 36/32  
р/с № 2600400101030 в ПАО КБ «Глобус»  
г. Киев, МРР № 390526



В.И. Челурной



Договір № 40.14.1 / 18.06.2014

на надання послуг із здійснення функцій технічного нагляду  
м. Мелітополь "18" 06 2014 року

ПП «Капітал СП», що іменується надалі "Виконавець", в особі директора Курочкіної Ірини Аляксандрівни, яка діє на підставі Рішення засновника затвердженого 14 лютого 2012р., з одного боку, і ТОВ «Будівельник ХХХ», надалі «Підрядник», в особі директора Чубінідзе Тенгіза Вячеславовича, діючого на підставі Статуту, разом іменовані "Сторони", уклали цей договір про нижченаведене:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За даною угодою Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання здійснювати функції технічного нагляду за ходом будівельно-монтажних робіт на об'єкті Замовника: «Капітальний ремонт покрівлі буд. №3 інв.№10310002 літера В КУ "Обласна інфекційна клінічна лікарня" ЗОР за адресою: Бульвар Гвардійський, 142, м. Запоріжжя», розташованому за адресою: м. Запоріжжя, Бульвар Гвардійський, 142.

1.2. Замовник зобов'язується по закінченні будівництва прийняти і зробити остаточний розрахунок за виконану роботу.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.1. Права і обов'язки Виконавця:

- 2.1.1. Не допускати проведення будівельних робіт без одержання дозволу інспекції держархбудконтролю.
- 2.1.2. Не допускати проведення і приймання виконаних будівельних робіт з порушенням вимог узгодженої та затвердженої проєктної документації, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов, без генплану, паспорту фасадів, використання недоброякісних будівельних матеріалів, конструкцій, виробів, введення в експлуатацію об'єкта з порушенням встановлених правил.
- 2.1.3. Не допускати у виробництво проєктну документацію, яка не відповідає встановленим нормативним вимогам, з відступами від умов погоджених з місцевими органами у справах містобудування і архітектури, відповідними органами державного нагляду.
- 2.1.4. Не залишати технічний нагляд за об'єктом без повідомлення інспекції держархбудконтролю.

### 2.2. Права та обов'язки Замовника:

- 2.2.1. Витребувати у Виконавця та перевіряти інформацію про хід проведення будівельних робіт та здійснення технічного нагляду згідно предмета Договору.
- 2.2.2. Надати на згоду Виконавця необхідну документацію.
- 2.2.3. Оплатити виконану роботу згідно з п. 3 цього Договору.

## 3. РОЗМІР І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

Вартість наданих послуг виконується згідно ДБН Д.1.1-1-2000 та листа Держбуду від 04.10.2000 р. № 7/7-1010 в розмірі: 3366 грн.31 коп. (Три тисячі триста шість грн. 31 коп.), без ПДВ, за підсумком глав 1-9 зведеного кошторису, після підписання актів виконаних робіт за формою КБ-2, довідки за формою КБ-3 та записання акту здачі-приймання наданих послуг.

3.2. Замовник проводить оплату Виконавцю не пізніше 5 днів після підписання підрядником актів виконаних робіт за формою КБ-2, довідки за формою КБ-3 та з дати підписання акту здачі-приймання наданих послуг.

3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, визначеному в п.2 та п.3 цього Договору. Зазначені суми по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання і діє до введення об'єкта в експлуатацію.

4.2. За невиконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством;

4.3. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін;

4.4. Всі доповнення і зміни до цього Договору повинні бути складені у вигляді письмового Доповнення і підписані Сторонами, після чого є невід'ємною частиною цього Договору;

4.5. Всі розбіжності за даним договором врегульовується шляхом проведення переговорів між Сторонами. У випадку не досягнення компромісу, суперечки розглядаються в судовому порядку, у встановленому чинним законодавством.

#### 5. ФОРС - МАЖОР

5.1. При виникненні форс-мажорних обставин, а саме: війни, пожеж, повені, інших стихійних лих, дій органів державної влади, та інших дій неодоленої сили, яка не залежить від волі сторін, які безпосередньо перешкоджають виконанню сторонами обов'язків за даним договором, і виникли до або під час його виконання, сторони звільняються від виконання обов'язків за даним договором на період дії вищевказаних обставин.

#### ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

**ВИКОНАВЕЦЬ:**  
ПП "Капітал СП"

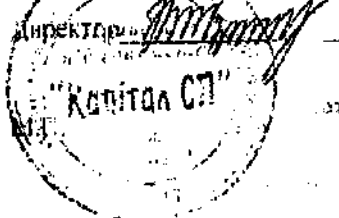
**ЗАМОВНИК:**  
ТОВ «Будівельник ХХХ»

72318, м. Мелітополь, Запорізька обл.,  
пр-кт 50річчя Перемоги б.57, кв.23  
ЄДРПОУ 32723152  
р/р 26007000579005  
В ПАУТ «ФІДОБАНК» МФО 300175

69040 Запорізька обл. м. Запоріжжя, вул.  
Барикадна, 207  
ЄДРПОУ 39036207

А-Банк м. Запоріжжя р/р 26007010022042  
МФО 307770

тел(факс): 061-12-15-78



Курочкіна І



Г.В.Чубнітє

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КАПІТАЛ СІП"

НАКАЗ

"18" 06 2014р.

№ 24

м. Мелітополь

"Про призначення відповідального виконавця з проведення технічного нагляду"

наказу:

1. Назначити відповідальним виконавцем з проведення технічного нагляду Мироненку Геннадія Анатолійовича на підставі кваліфікаційного сертифіката серія АТ.№ 000606 від 15.05.2012р. по об'єкту « Капітальний ремонт покрівлі в №3 кв.№10310002 буква В КУ "Обласна інфекційна клінічна лікарня" ЗОР за адресою: Бульвар Гвардійський, 142, р.м. Запоріжжя » розташованого за адресою м. Запоріжжя, Бульвар Гвардійський, 142

З наказом ознайомлений:

Мироненко Г.А.

Директор підприємства



І.А. Курочкіна



Платіжне доручення № 20  
від 22. 10. 2014р.

0410001

Одержано банком  
22.10.2014 13:02:00

платник **БУДІВЕЛЬНИК ХХХ ТОВ**  
од **39036207**

банк платника

АП.РУ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК",  
ЗАПОРІЖЖЯ

Код банку

313399

ДЕБЕТ рах. №

26000055709821

СУМА

3366,31 UAH

отримувач ПП "Капітал СП"

од **32723152**

банк отримувача

Код банку

300175

КРЕДИТ рах. №

26007000579005

УАТ "ФІДОБАНК"

сума (словами)

три тисячі триста шістдесят шість грн. 31 коп.

призначення платежу

плата за тех надзор от БУДІВЕЛЬНИК ХХХ ТОВ

3366,31 UAH

Підписи

ПриватБанк МФО 313399  
АП.РУ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК",  
М.ЗАПОРІЖЖЯ  
Проведено банком  
22.10.2014 13:02:00



Handwritten signature

Для заказа встречи с сотрудником отправьте SMS с кодом 2555 на номер 3777



310 *рошури для розробки*  
*власником*  
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
"БУДІВЕЛЬНИК ХХХ"  
(ТОВ "БУДІВЕЛЬНИК ХХХ")

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
"БУДІВЕЛЬНИК ХХХ"  
(ТОВ "БУДІВЕЛЬНИК ХХХ")

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності

Ідентифікаційний код юридичної особи

39036207

Організаційно-правова форма

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків

Місцезнаходження юридичної особи

69040, Запорізька обл., місто  
Запоріжжя, ВУЛИЦЯ  
БАРИКАДНА, будинок 207

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа; про розмір статутного капіталу (статутного або реального капіталу) та про дату закінчення його формування

ЧУБІНІДЗЕ ТЕНГІЗ  
ВЯЧЕСЛАВОВИЧ  
Розмір внеску до статутного фонду  
(грн.): 1400.00

Розмір (грн.): 1400.00  
Дата закінчення формування:  
24.12.2014

Код КВЕД 43.21 Електромонтажні роботи;  
Код КВЕД 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;  
Код КВЕД 43.31 Шукатурні роботи;  
Код КВЕД 43.33 Покриття підлоги й облицювання стін;  
Код КВЕД 43.91 Покрівельні роботи;  
Код КВЕД 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель (основний)

Діяльності

Ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) на посади керівників (керівника) органу управління юридичної особи, повноваження яких передбачають представляти юридичну особу у відносинах з третіми особами, або осіб, які повноваження яких передбачають вчиняти дії від імені юридичної особи повноваженнями, у тому числі підписувати договори та інші документи, зокрема, публікувати заяви обмежень щодо представництва юридичної особи

Ім'я, по батькові, дата запису в Єдиному державному реєстрі

ЧУБІНІДЗЕ ТЕНГІЗ  
ВЯЧЕСЛАВОВИЧ - керівник з  
05.05.2014;

ЧУБІНІДЗЕ ТЕНГІЗ  
ВЯЧЕСЛАВОВИЧ - підписант з  
05.05.2014

Дата запису: 24.12.2013

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НВО МЕЛІТОПОЛЬПРОЕКТ ІНЖИНІРИНГ" (ПІП "НВО МЕЛІТОПОЛЬПРОЕКТ ІНЖИНІРИНГ")
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	(PE "SPO MELITOPOLPROJECT ENGINEERING")
Ідентифікаційний код юридичної особи	38445911
Організаційно-правова форма	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частина держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	72318, Запорізька обл., місто Мелітополь, ПРОСПЕКТ 50-РІЧЧЯ ПЕРЕМОГИ, будинок 46, квартира 78
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	КУРОЧКІН ТИМОФІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 500.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 500.00 Дата закінчення формування:
Види діяльності	Код КВЕД 71.11 Діяльність у сфері архітектури (основний); Код КВЕД 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії; надання послуг технічного консультування в цих сферах; Код КВЕД 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.
Відомості про органи управління юридичної особи	
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	КУРОЧКІН ТИМОФІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ - керівник з 01.10.2014;  КУРОЧКІН ТИМОФІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ - підписант з 01.10.2014
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення	Дата запису: 24.10.2012

# Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельник ХХХ»

юридична адреса:

Україна, 69027, м. Запоріжжя,  
вул. Барикадна буд. №207

тел.+380966912465

е.л.пошта: BudivelnikXXX@yandex.ru

**А-Банк**

р/р26007010022042

МФО 307770

ЄДРПОУ39036207

ПІН 390362008272

**ПАТ КБ Приватбанк**

р/р26000055709821

МФО313399

ЄДРПОУ39036207

ПІН390362008272

№ 21 «08» 08 2014р.

Гол.лікаря КУ «Обласна інфекційна  
клінічна лікарня»ЗОР ШинкаренкоВ.Л.

Доповідаю Вам,що мною керівником робіт по капітальному ремонту покрівлі буд. І  
№10310002 літера В КУ "Обласна інфекційна клінічна лікарня" ЗОР по вул. Бульвар Гвардійський,142,  
Запоріжжя був проведений інструктаж на робочому місці по охороні праці,техніці безпеки та пожежної безпеки і  
виконанні робіт з капітального ремонту покрівлі буд. №3 інв.№10310002 літера В КУ "Обласна інфекційна клініч  
есна лікарня" ЗОР по вул. Бульвар Гвардійський,142, м. Запоріжжя на території лікарні з працівниками Т  
«Будівельник»,згідно положення,забав'язуюсь проводити інструктаж увновь прибулими робітниками перед початк  
робіт.

До даного листа прилагається:

- 1.Приказ на відповідального за виконання робіт на данному об'єкті.
- 2.Перелік робітників котрі були проінструктовані

Гол.інженер



Шепурной В.І.

Лист

№ 15 р.

М. Закофінська

Акт

Ски ... командою Задолоткою Н. О.,

Пілегуни С. М., Сир'єн Д. А. про те, що

в результаті перевірки комісії однієї з

пробірки ку ОУРА ЗОР колес біля

в'їзду в село біля вулиці 9 номер

встановлено шифру (21-45) балки і дані кат

в'їзду металодетекції. Все зафіксовано

на фото. Взято зразок металодетекції

кадмас на зворотній стороні "0.10.14"

Задолотко Н. С.

Сир'єн Д. А.

Пілегуни С. М.



Однотомной инженерной  
технической документацией  
Министерства В.И.  
Зав. инженерной

Сумма договора составляет **199981 грн**. По условиям договора начало работ июнь 2014г. окончание работ июль 2014 года, фактическое работы окончены в декабре 2014г.

П.8.1 договора предусматривает гарантийный срок эксплуатации крыши из металло- черепицы три года. Согласно ДНБ ( держаних будевельних норм) гарантийный срок эксплуатации кровли из м/ черепицы составляет 15 лет, т.е. в договоре заранее занижены сроки гарантии.

Акты выполненных работ не соответствуют фактически выполненным работам. Сметы прячутся и инженерной группе, осуществлявшей надзор от заказчика (ОИКБ) за выполнением объемов и качества работ непоказывались.

При монтаже кровли подрядчик фактически не менял ни стропил, ни обрешетки, которая просела и не выдерживает вес металлочерепицы. Таким образом, нарушена геометрия обрешетки и всей кровли. Монтаж стропильной системы и всех её составляющих компонентов не выполнялся, несмотря на наличие этих работ в сметах.

Отсутствует обязательная установка в доль стропил контробрешетки и укладки гидроизоляционного материала, что является одной из причин протекания кровли. Кроме того в результате «сэкономленных» материалов, при укладке листов м/ черепицы, отсутствует монтаж листов внахлест, листы соединены встык по нижней волне.

При обустройстве кровли не выполнены:

1. Крепление карнизной доски, являющейся основой для крепления водосточных желобов.
2. Монтаж лобовой доски и подшивка свеса.
3. Имеющийся свес составил 20-30 см вместо положенных 50 см.
4. Установка креплений для водостоков.

Монтаж карнизной планки.

Устройство ковра ендовы.

Монтаж торцевой планки.

Укладка конька и наружных углов.

Устройство водосточной системы.

Монтаж молниеотвода, заземления.

Защита кровли от мусора, покраска проблемных мест.

Ремонт кровли производился случайными людьми, не имеющими строительных специальностей, с явным нарушением технологического процесса, что по себе изначально вело к протеканию кровли.

В результате затяжного ремонта кровли пострадало уникальное оборудование бак. лабораторий, а также ремонт в серологическом отделении и рентген – кабинете. ~~Ущерб~~ по договору ремонта кровли выплачены в полном объеме, более того в октябре за переплачено 35000 грн которые до сего времени не возвращены ОИКБ.

Односторонней иммиграции,  
Инициальной Бюро  
Иммиграции в.д.  
Зав. приех. ому  
Гостиницей в.д.

Рапорт

Завоев за Вами сведения, что  
приехавшим сержантом в кабинете  
состоятельной полиции. Промекает  
миса с поврежденными тисо-  
артом-съем, подвеса, просервирован  
ли, вздутыми мисо-муна,  
02.15 поставленое в известное  
номер по тн Толокко АА, и непер  
графиком и соруне. Ловиева в.д.

04.02.15

